

PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO THỊ XÃ BẾN CÁT  
TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ PHƯỚC

**THAM LUẬN**

**TRƯỜNG TIỂU HỌC MỸ PHƯỚC**

**PHÁT HUY TỐT CÔNG TÁC**

**KIỂM TRA NỘI BỘ**

**NĂM HỌC 2022 - 2023**

**Báo cáo: Ngô Thành Mẫu - Hiệu trưởng**

**I** Đặc điểm tình hình của nhà trường

**II** Mục đích kiểm tra nội bộ

**III** Nội dung kiểm tra nội bộ nhà trường

**IV** Phương pháp kiểm tra

**V** Các hình thức kết hợp kiểm tra giám sát nội bộ

**VI** Bài học kinh nghiệm

**VII** Kết luận

# I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

## ❖ Thuận lợi

- Nhà trường được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát, kịp thời của lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo thị xã Bến Cát, Đảng ủy, Ủy ban nhân dân phường Mỹ Phước, sự phối hợp chặt chẽ của Ban đại diện cha mẹ học sinh.



# I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

## ❖ Thuận lợi

- Đội ngũ giáo viên và nhân viên nhiệt tình luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm, tự học tự rèn để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ.



# I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

## ❖ Thuận lợi

- Các bậc PHHS luôn tạo điều kiện tốt để con em đến trường học tập và rèn luyện.



# I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

## ❖ **Khó khăn**

- Trường gần khu công nghiệp nên số lượng dân lao động nhập cư rất đông.
- Năm học 2022 - 2023 nhà trường phải tiếp nhận điều chuyển 560 học sinh của trường TH Duy Tân, thuộc khu phố 6 - phường Thới Hòa. Do đó sĩ số học sinh mỗi lớp tăng trên 50 HS.

# I. Đặc điểm tình hình của nhà trường

## ❖ **Khó khăn**

- Việc quản lí học sinh gặp nhiều khó khăn, thường xuyên chuyển đi chuyển đến bất thường trong năm học.
- Một số phụ huynh vì mưu sinh nên không quan tâm đến việc học tập của con em, thiếu tinh thần phối hợp trong việc giáo dục học sinh.
- Sĩ số học sinh quá tải, thiếu phòng học phải thuê trường Tiểu học - Mẫu giáo Phù Đổng 05 phòng, bố trí 05 lớp 4 học 2 buổi / ngày.

## II. Mục đích kiểm tra nội bộ

Nhằm bảo đảm kết quả hoạt động của cá nhân và các bộ phận đạt hiệu quả cao nhất so với với mục tiêu, nhiệm vụ của nhà trường. Bảo đảm các nguồn lực của nhà trường được sử dụng một cách hữu hiệu.

Giúp BGH phát hiện kịp thời những vấn đề trong quản lý đang tiến triển tốt theo kế hoạch, những vấn đề còn hạn chế, sai sót và xác định rõ những cá nhân, bộ phận nào phải chịu trách nhiệm.



## II. Mục đích kiểm tra nội bộ

Xác định những thay đổi cần thiết trong các vấn đề quản lý nhà trường, tìm ra các biện pháp chỉ đạo, điều hành nhằm nâng cao hiệu quả quản lý, thông qua việc phổ biến những kết quả, kinh nghiệm đã đạt được và từ những hạn chế, tồn tại của thực trạng, đưa ra những hướng dẫn cần thiết để cải tiến, điều chỉnh nhằm hoàn thành công việc tiết kiệm, hiệu quả nhất.

### **III. Nội dung kiểm tra nội bộ nhà trường**

**Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên**

**Kiểm tra hoạt động của tổ, khối chuyên môn**

**Kiểm tra cơ sở vật chất trường, lớp**

**Kiểm tra hoạt động của bộ phận thư viện, thiết bị**

**Kiểm tra công tác bán trú**

**Kiểm tra tài chính**

**Kiểm tra hoạt động của bộ phận văn thư hành chính**

**Kiểm tra hoạt động học tập, rèn luyện của học sinh**

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát

- Đây là phương pháp quan trọng nhất của kiểm tra giám sát, là một hoạt động khác hẳn với việc trông thấy.
- Trong kiểm tra, quan sát nhằm thu thập thông tin về đối tượng kiểm tra, trong đó có việc phát hiện các điểm không phù hợp, các điểm bất thường.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát

- Kiểm tra cơ sở vật chất, kỹ thuật (tường rào, cổng ngõ, sân chơi, bãi tập, bồn hoa, lớp học, phòng làm việc, bàn ghế, thư viện, thiết bị, phòng máy, đồ dùng dạy học, ...):  
Quan sát độ bền, vệ sinh, tính thẩm mỹ, sự hợp lý trong bố trí, sắp xếp, tính ngăn nắp, việc sử dụng, bảo quản...

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát



## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát



## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát

- Kiểm tra hoạt động dạy - học của giáo viên và học sinh, cũng như mối quan hệ giữa thầy - trò: Quan sát tinh thần, thái độ trong thực hiện nhiệm vụ, năng lực trong giải quyết công việc, qui tắc ứng xử của thầy -trò...

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát

- Kiểm tra Hồ sơ sổ sách của GV, tài liệu: Quan sát ngày tháng ghi trên các hồ sơ, tài liệu có đúng trình tự và liên quan chặt chẽ không? Nội dung có chính xác, phù hợp không? độ mờ của giấy và mực có phù hợp với ngày tháng lập tài liệu, hồ sơ không? ...
- Điều lưu ý khi sử dụng phương pháp này là quan sát phải có mục đích, kế hoạch và hệ thống, lựa chọn đúng, chính xác đối tượng quan sát.



## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát

#### Minh chứng kiểm tra an ninh, nề nếp của nhà trường

- Bản thân là một người giữ cương vị đứng đầu trong nhà trường, tôi luôn quan tâm tới tình hình an ninh trật tự trường học, đảm bảo môi trường làm việc và học tập, vui chơi lành mạnh cho cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong nhà trường.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát

- Hàng ngày, tôi thường tới trường lúc 6 giờ 30 sáng, có thói quen đi từ tầng trệt đến lầu 3 của các dãy phòng học, quan sát vệ sinh lớp học, khu nhà vệ sinh, kiểm tra các khung sắt lan can, kiểm tra các phòng chức năng, hỏi thăm bảo mẫu, nhân viên vệ sinh và xuống nhà bảo vệ.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát

- Mục đích kiểm tra tình hình an ninh đêm hôm trước, khâu chuẩn bị đón học sinh ngày hôm sau của GV và bảo mẫu như thế nào? Vệ sinh phòng học, nhà vệ sinh có đảm bảo chưa? Trò chuyện với bảo vệ để nắm thông tin an ninh trật tự tại KCN 1,2 đêm qua có sự cố gì không? ...
- Thông qua đó, kịp thời nắm bắt tình hình để động viên hoặc điều chỉnh nhắc nhở nhân viên nhà trường.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 1. Phương pháp quan sát



## IV. Phương pháp kiểm tra

### 2. Phương pháp phân tích tài liệu sản phẩm

- Phương pháp này cho phép người kiểm tra hình dung lại quá trình hoạt động của đối tượng kiểm tra. Người kiểm tra có thể phân tích nhiều loại tài liệu sản phẩm khác nhau trong quá trình kiểm tra.
- Chẳng hạn như: Các loại kế hoạch, giáo án, sổ chủ nhiệm, các loại biên bản, sổ Nghị quyết, báo cáo sơ kết, tổng kết, vở ghi của học sinh, sổ theo dõi kết quả học tập của HS, bài kiểm tra của học sinh....

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 2. Phương pháp phân tích tài liệu sản phẩm

#### Minh chứng kiểm tra hồ sơ của giáo viên

- Trước hết Hiệu trưởng cần phải quán triệt các bộ phận, đoàn thể trong nhà trường về phương pháp tự kiểm tra.
- Mỗi cá nhân giáo viên, nhân viên thường xuyên tự kiểm tra công tác chuyên môn và mức độ hoàn thành nhiệm vụ được phân công.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 2. Phương pháp phân tích tài liệu sản phẩm

- Đối với tổ chuyên môn: cá nhân giáo viên tự kiểm tra hồ sơ sổ sách theo quy định thường xuyên. Định kỳ hàng tháng tổ trưởng chuyên môn kiểm tra và ký duyệt hồ sơ sổ sách các thành viên trong tổ.
- Đảm bảo hồ sơ sổ sách được hoàn thành khi có kế hoạch kiểm tra định kỳ hay đột xuất của BGH hoặc kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 2. Phương pháp phân tích tài liệu sản phẩm

- Đối với các bộ phận: thư viện, thiết bị,... thường xuyên thực hiện tự kiểm tra công việc, hồ sơ sổ sách để kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo đối với nội dung được phân công.



## IV. Phương pháp kiểm tra

### 3. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi

- Trong cuộc phỏng vấn, người kiểm tra cần biết lắng nghe; chú ý tập trung, khi nghe người được hỏi trả lời; ghi lại các câu trả lời (nếu có thể) hoặc ít nhất nên ghi lại những điểm trả lời chính; tỉnh táo, không để những cảm xúc như nóng giận hay bực bội chi phối quá trình trao đổi; tránh cắt ngang người trả lời; hạn chế nói về mình...
- Phương pháp này chủ yếu là xác minh vụ việc, khi có tình huống sự phạm xảy ra hoặc có đơn thư khiếu nại, phản ánh của PHHS.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 3. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi

#### Minh chứng xác minh HS nghịch phá tài sản nhà trường

- Một hôm trong giờ ăn cơm trưa, chú bảo vệ quát tháo to tiếng với hai HS lớp 3 vì đã mở van phun 01 bình chữa cháy tại lớp học. Hai học sinh không nhận lỗi mặc dù người dính đầy bột trắng xóa.
- Tôi trao đổi bằng 02 câu hỏi thì xác định đúng thủ phạm.

## IV. Phương pháp kiểm tra

### 3. Phương pháp phỏng vấn, trao đổi

#### Minh chứng xác minh HS nghịch phá tài sản nhà trường

Lấy 01 bình khác mang đến tôi giả vờ hỏi “ *Cái khóa này cài chặt ghê, sao mấy em mở bằng cách nào giỏi quá!*”

Một HS trả lời: “*Dễ lắm, thầy nạy cọng kềm lên rút nó ra liền*”

Tôi hỏi: “ *Vậy cái khóa hời nãy em bỏ đâu?*”

Học sinh trả lời: “ *Em ném nó xuống cầu thang rồi*”.

## V. Các hình thức kết hợp kiểm tra giám sát nội bộ

### 1. Phối hợp giữa tổ trưởng chuyên môn và BGH

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo, kiểm tra việc thực hiện nội dung, chương trình giáo dục phổ thông 2018.
- Kiểm tra việc nhận xét đánh giá HS theo TT/27/BGD, (lớp 1,2,3,4).
- Kiểm tra việc nhận xét đánh giá HS theo TT/22/ BGD, (lớp 5).
- Kiểm tra quan hệ ứng xử của giáo viên nhân viên.

## V. Các hình thức kết hợp kiểm tra giám sát nội bộ

### 2. Phối hợp với Công đoàn - Thanh tra nhân dân kiểm tra công tác nghiệp vụ

- Công tác quản lý : Thư viện, Thiết bị, TPT Đội, Công đoàn, Chi đoàn, công tác bán trú, kiểm tra công tác tài chính, thực hiện chế độ chính sách, kiểm tra thực hiện 3 công khai theo Thông tư 39/2017 /TT-BGDĐT.
- Kiểm tra công tác an toàn trường học; phòng chống tai nạn thương tích.

## V. Các hình thức kết hợp kiểm tra giám sát nội bộ

### 3. Phối hợp với Ban Đại diện CMHS

- Kiểm tra giám sát bếp ăn, kiểm tra khâu sơ chế, nguồn nhập lương thực thực phẩm tươi sống, thu chi hội phí, giám sát hoạt động dạy và học của nhà trường, giám sát kiểm tra các hợp đồng thuê mướn, mua lương thực, thực phẩm ...

## VI. Bài học kinh nghiệm

- Kiểm tra nội bộ trường học là hoạt động thường xuyên và liên tục nhằm mục đích thúc đẩy sự phát triển của nhà trường.
- Kiểm tra nội bộ giúp BGH tạo lập được mối quan hệ ngược chiều, giúp hiệu trưởng phát hiện lỗ hổng trong quản lý, kịp thời điều chỉnh trong quá trình lãnh đạo nhà trường.
- Kiểm tra để rút kinh nghiệm điều chỉnh và thúc đẩy mọi người cùng phát triển, phòng ngừa xung đột không mong muốn.
- Phát huy triệt để tính dân chủ trong nhà trường, phải công khai minh bạch, rõ ràng.

## VII. Kết luận

Kiểm tra là phản ánh thực trạng kết quả thực hiện các nhiệm vụ của nhà trường, là hoạt động đo lường nhằm giúp hiệu trưởng tìm thông tin, là cơ sở cho việc đánh giá kết quả các hoạt động.

Thực tế cho thấy nếu kiểm tra đánh giá chính xác, trung thực sẽ giúp hiệu trưởng có thông tin xác thực về thực trạng của đơn vị. Cũng như xác định các mức độ giá trị các yếu tố ảnh hưởng, từ đó tìm ra nguyên nhân và đề ra các giải pháp điều chỉnh uốn nắn có hiệu quả.



## VII. Kết luận

Như vậy kiểm tra vừa là **tiền đề** vừa là **điều kiện** để đảm bảo các mục tiêu. Không chỉ vậy, kiểm tra còn có tác dụng đôn đốc thúc đẩy, hỗ trợ các tập thể cá nhân làm việc tốt hơn, hiệu quả hơn. Chủ tịch HCM đã khẳng định ***“Nếu kiểm tra được chu đáo, thì công việc của chúng ta nhất định tiến bộ gấp 10, gấp 100 lần”***.

## VII. Kết luận

Trên đây, là một số ý kiến chia sẻ về công tác kiểm tra nội bộ của trường Tiểu học Mỹ Phước năm học 2022 - 2023.

Kính chúc quý lãnh đạo, quý thầy cô luôn mạnh khỏe, hạnh phúc. Trân trọng cảm ơn và kính chào quý thầy cô



**Trân trọng  
cảm ơn!**